

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №70 «ГОЛУБОК»

СОГЛАСОВАНО

Председатель

управляющего совета


 Н.В.Багдасарьянц

15.10. 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ № 70 «Голубок»

 Р.А.Вознюк

Приказ от 16.10.2019 №11-164/9

ПРИНЯТО

педагогическим советом

МБДОУ № 70 «Голубок»

16.10. 2019 г.

Протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №70 «Голубок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №70 «Голубок» (далее - учреждение) в соответствии с федеральным законом от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами учреждения, уставом учреждения.

1.2. Педагогический совет учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждения, создается для рассмотрения вопросов образовательной деятельности с воспитанниками и методической работы с педагогическими работниками учреждения. Срок полномочия Педагогического совета - без ограничения срока действия.

1.3. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в учреждении на основании трудового договора. Родители (законные представители) могут входить в Педагогический совет с правом совещательного голоса.

1.4. В Педагогический совет входят заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе и заведующий, который председательствует на заседаниях Педагогического совета.

1.5. Педагогический совет учреждения избирает из своего состава секретаря.

1.6. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу учреждения, является обязательным для исполнения всеми Педагогическими работниками учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности;
- разработка и принятие основной образовательной программы дошкольного образования;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности учреждения;
- обобщение, организация распространения и внедрения педагогического опыта, в том числе и педагогических работников учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- обсуждение и принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации решений по любым вопросам, касающимся содержания образования в учреждении;
- рассмотрение отчетов заведующего о создании условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования, образовательных услуг;
- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам образовательной деятельности учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления учреждением.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Основные функции Педагогического совета:

- обсуждение локальных актов учреждения, касающиеся образовательной деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определение направлений образовательной деятельности учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- принятие решения о выборе образовательных и дополнительных общеразвивающих программ по дошкольному образованию для использования в образовательном процессе учреждения;
- обсуждение и утверждение годового плана учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в учреждении;
- подведение итогов деятельности учреждения за учебный период;
- заслушивание информации, отчетов педагогических работников о ходе реализации программ, результатах готовности воспитанников к освоению программ начального общего образования;
- контроль за выполнением ранее принятых решений Педагогического совета;
- организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в адрес руководителя учреждения.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- обсуждения Педагогическим советом вопроса, касающегося образовательной деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, все педагогические работники учреждения.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный период.

5.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы учреждения.

5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

5.6. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.7. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета возлагается на заведующего учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

5.8. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для заведующего. Заведующий может принять решение об обязательности исполнения решений Педагогического совета участниками образовательных отношений, работниками учреждения.

6. Взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения - общим собранием работников учреждения, управляющим советом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании общего собрания работников учреждения, управляющего совета учреждения;
- представление на ознакомление общему собранию работников, управляющему совету учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и управляющего совета учреждения.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогических советов за учебный период нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью учреждения.

8.6. Протоколы Педагогических советов хранятся в делах учреждения в течение трех лет.