

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 70 «ГОЛУБОК»
(МБДОУ № 70 «Голубок»)**

П Р И К А З

01.03.2024

№ ДС70-11-99/4

г. Сургут

Об организации психолого-педагогической службы

В соответствии с приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 18.10.2023 № 10-П-2600 «О формировании психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования ХМАО-Югры», приказом департамента образования Администрации города от 28.02.2024 №12/02/2024, с целью совершенствования деятельности по организации психолого-педагогической помощи обучающимся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о психолого-педагогической службе МБДОУ № 70 «Голубок» (далее - Положение), согласно приложению к приказу.
2. Назначить руководителями психолого-педагогической службы Дегилеву Ю.В. заместителя заведующего по УВР (корпус 1); Путилову О.А., заместителя заведующего по УВР (корпус 2).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью
Сертификат:
008F0DBFE1170997E1EE4385EFB9C96B8D
Владелец:
Гиниятуллина Эльмира Дамировна
Действителен: с 14.08.2023 по 06.11.2024

Э.Д. Гиниятуллина

Примерное положение
о психолого-педагогической службе
образовательного учреждения
(далее – положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основы функционирования психолого-педагогической службы образовательного учреждения (далее – ППС).

1.2. Цель деятельности ППС - обеспечение доступности комплексной психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ.

1.3. Психолого-педагогическая помощь обучающимся оказывается образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Психолого-педагогическая помощь оказывается следующим целевым группам обучающихся:

- обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, в том числе не ликвидировавшим по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы академической задолженности с момента ее образования;
- уязвимым категориям детей, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации: детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; детям с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детям-инвалидам; детям с отклоняющимся поведением, в том числе находящимся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, а также обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимися потерпевшими или свидетелями преступления;
- одаренным детям.

2. Порядок создания ППС.

2.1. ППС создается в соответствии с локальным актом образовательного учреждения, которое располагает следующими кадровыми и материально-техническими ресурсами для оказания психолого-педагогической помощи:

- наличие в штатном расписании образовательного учреждения штатных единиц педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога,

социального педагога.

- наличие в образовательном учреждении кабинетов педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога, оборудованных в соответствии с требованиями к материально-техническому оснащению.

2.2. Информация о создании и деятельности ППС размещается на сайте образовательного учреждения.

3. Организация деятельности ППС.

3.1. Деятельность ППС образовательного учреждения регламентируется положением о ППС образовательного учреждения, утвержденным приказом образовательного учреждения. Заседания ППС протоколируются и проводятся по мере необходимости.

3.2. Состав ППС формируется руководителем образовательного учреждения и утверждается приказом образовательного учреждения. В состав ППС входят педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, старший воспитатель (при необходимости). Руководство деятельностью ППС осуществляет заместитель руководителя, назначенный приказом образовательного учреждения.

3.3. Руководитель ППС:

- осуществляет руководство деятельностью ППС;
- организует планирование деятельности ППС, контролирует выполнение планов, разрабатывает график заседаний, координирует деятельность специалистов;

- курирует работу педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога образовательного учреждения; координирует взаимодействие специалистов;

- обеспечивает ведение следующей документации:

1) реестр обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, в том числе не ликвидировавших по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы академической задолженности с момента ее образования;

2) реестр обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) реестр детей с ОВЗ, детей-инвалидов;

4) реестр детей с отклоняющимся поведением, в том числе состоящих на внутришкольном учете, в подразделении по делам несовершеннолетних, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации);

5) реестр одаренных детей;

6) журнал регистрации письменных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на оказание психолого-педагогической помощи;

7) планы работы с обучающимися, индивидуальные программы сопровождения, индивидуальные программы реабилитации и абилитации (далее – ИПРА) детей-инвалидов, индивидуальные программы реабилитации

несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, и др.;

8) журналы специалистов по учету видов работ;

9) аналитические справки, отчеты о деятельности;

- обеспечивает хранение документов с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

3.4. Психолого-педагогическая помощь включает в себя:

- консультирование педагогических работников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения, развития, социальной адаптации обучающихся;

- психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, компенсирующих занятий с обучающимися;

- оказания помощи обучающимся в профориентации и социальной адаптации.

Психолого-педагогическая помощь оказывается обучающимся на безвозмездной основе, при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся по форме(ам), установленной(ым) в приложениях 1 – 4 к настоящему

3.5. Оказание психолого-педагогической помощи представляет целостную деятельность специалистов образовательного учреждения, направленную на преодоление или компенсирование имеющихся у обучающихся трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации, и состоит из трех этапов:

- постановка проблемы;

- выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации;

- разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на решение проблемы.

3.6. За оказанием психолого-педагогической помощи в ППС может обратиться обучающийся, родители (законные представители) обучающегося.

3.7. Для выбора методов, содержания и продолжительности оказания психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации (за исключением детей с ОВЗ и инвалидностью), специалистами ППС проводится углубленная диагностика обучающихся при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.8. Выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов включает анализ условий, препятствующих полноценному освоению ими образовательной программы (адаптированной образовательной программы), развитию, социальной адаптации.

3.9. Порядок выявления причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации обучающихся, не ликвидировавших по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, осуществляется в соответствии

с локальным нормативным актом, регламентирующим работу психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения (далее – ППк).

3.10. Вся документация, включая результаты обследований и рекомендации по их итогам, хранится с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности. Рекомендации по организации психолого-педагогической помощи по итогам углубленной диагностики доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся и реализуются только с их письменного согласия.

3.11. Комплекс мероприятий, направленных на предоставление психолого-педагогической помощи, включает:

1) динамический контроль эффективности оказания психолого-педагогической помощи, в том числе и обследование на ППк образовательного учреждения;

2) разработку и согласование с родителями (законными представителями) обучающихся программы индивидуального сопровождения, индивидуального учебного плана с учетом рекомендаций ППк, ПМПк, индивидуальной программы реабилитации и абилитации (для детей-инвалидов) и др.;

3) организацию психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов, в том числе обучающихся на дому;

4) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, педагогическим работникам образовательного учреждения.

3.12. В рамках психолого-педагогической помощи осуществляется предоставление психологической помощи в порядке согласно приложению 1 к настоящему положению, логопедической помощи – в порядке согласно приложению 2 к настоящему положению, социально-педагогической помощи – в порядке согласно приложению 3 к настоящему положению, дефектологической помощи – в порядке согласно приложению 4 к настоящему положению.

3.13. Решение о прекращении оказания обучающимся психолого-педагогической помощи принимается коллегиально специалистами ППС, на основании динамического контроля развития обучающегося, заключения ППк, ПМПк.

3.14. Специалисты центра ППС обязаны:

1) квалифицированно выполнять свои должностные обязанности;

2) не допускать негуманных и дискриминационных действий при оказании психолого-педагогической помощи;

3) уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы обучающихся при оказании им психолого-педагогической помощи;

4) сохранять условия конфиденциальности с учетом требований законодательства в области защиты информации и требований настоящего положения;

5) соблюдать нормы профессиональной этики.

3.15. Сведения, полученные специалистами ППС, представляют собой конфиденциальную информацию. Выписка из документации специалистов

об оказании ПП помощи предоставляется по запросу родителя (законного представителя) обучающегося, выдается родителю (законному представителю) обучающегося на руки.

3.16. Руководитель образовательного учреждения:

- организует оказание психолого-педагогической помощи обучающимся в порядке, установленном настоящим положением;

- обеспечивает утверждение приказами образовательного учреждения локальных нормативных актов, регламентирующих оказание психолого-педагогической помощи в образовательном учреждении, контролирует их исполнение;

- обеспечивает создание условий для повышения психолого-педагогической компетентности педагогических работников образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.