

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 70 «ГОЛУБОК»
(МБДОУ № 70 «Голубок»)

П Р И К А З

01.09.2023

№ ДС70-11-300/3

г. Сургут

О назначении ответственных работников за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях соблюдения требований доступности для инвалидов и предоставления качества оказываемых услуг и лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья в МБДОУ №70 «Голубок»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными должностными лицами за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), проведение инструктажа персонала и контроль за соблюдением работниками требований доступности инвалидов в МБДОУ №70 «Голубок» (далее – объект):

- на заместителя заведующего по АХР Амитову Ф.Е. (ул. Энергетиков, дом 3/3);
- на начальника хозяйственного отдела Бесман Р.В. (ул. Энергетиков, дом 27);

2. Назначить ответственными лицами за организацию работы по обеспечению доступности объекта (закрепленных помещений) и услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ следующих работников:

- Дегилеву Ю.В., Путилову О.А. заместителей заведующего по учебно-воспитательной работе за организацию образовательной деятельности с воспитанниками с инвалидами и лиц с ОВЗ, за организацию консультативной помощи родителями (законными представителями);

- Александрову В.С. специалиста по охране труда; Сумачеву И.П., Моисеенко М.И. вахтеров; Кобзеву Н.А., Овчинникову Н.М. уборщиков служебных помещений за обеспечение доступности в здание и перемещений в пределах места оказания услуги.

3. Всем ответственным лицам:

- оказывать необходимую помощь инвалидам и при необходимости лицам с ОВЗ при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, кабинета, в том числе в одевании (раздевании), пользовании имеющимися в кабинете оборудованием и вспомогательными устройствами;

- предоставлять инвалидам и при необходимости лицам с ОВЗ бесплатно информацию в доступной форме об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;

- оказывать услуги инвалидам и при необходимости лицам с ОВЗ в различных формах (в случаях необходимости и возможности), в том числе и в дистанционном формате;

- осуществлять при необходимости, вызов работников для сопровождения инвалидов по объекту.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий

Подписано электронной подписью
Сертификат:
008F0DBFE1170997E1EE4385EFB9C96B8D
Владелец:
Гиниятуллина Эльмира Дамировна
Действителен: 14.08.2023 с по 06.11.2024

Э.Д. Гиниятуллина

С приказом от 01.09.2023 № ДС70-11-300/3 ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Дегилева Ю.В.	заместитель заведующего по УВР	01.09.2023	
2.	Путилова О.А.	заместитель заведующего по УВР	11.09.23	
3.	Амитова Ф.Е.	заместитель заведующего по АХР	01.09.2023	
4.	Бесмап Р.В.	пачальник хоз. отдела	01.09.23	
5.	Александрова В.С.	специалист по ОТ	01.09.23	
6.	Сумачева И.П.	вахтер	01.09.2023	
7.	Моисеенко М.И.	вахтер	01.09.23	
8.	Кобзеева Н.А.	уборщик пр. помещений	01.09.2023	
9.	Овчинникова Н.М.	уборщик пр. помещений	01.09.23	